

Работа в личном кабинете. Аккредитация

Личный кабинет поставщика

Наименование юр. лица: Департамент закупок СТЕПЬ
ИНН: 7708813052 КПП: 616401001 ОГРН: 1147746518017

Тех.поддержка: Синельников Валерий Сергеевич

Телефон: +7 918 520 19 29

E-mail: Sinelnikov.VS@ahstep.ru [Написать](#)

Не аккредитован!

Регистрационная информация

1 [Добавить](#)

Контактные лица

Деятельность

Аккредитация

Приглашения к участию

Тендеры

Редукции

[Контакты сотрудников департамента закупок](#)

Дата	Номер	Дата окончания срока аккредитации	Дата отзыва аккредитации

Аккредитация поставщика (создание) *

3 [Сохранить](#) **4** [Прикрепить файлы](#) [Создать на основании](#) [Подать документы](#)

Основное **2** [Общие требования](#)

[Перезаполнить требования](#)

N	Требование к поставщику
1	Выписка из ЕГРЮЛ на дату предоставления (для юр. лица)
2	Свидетельство о гос. регистрации юр. лица (для юр. лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 - лист записи ЕГРЮЛ о создании юр. лица)

Связанные файлы: Аккредитация поставщика 000004318 от 24.03.2021 11:06:50

5 [Добавить](#) [Просмотреть](#)

- Из файла на диске...
- Из шаблона...
- Со сканера...

Выбор файла

Перетащите файл сюда

или

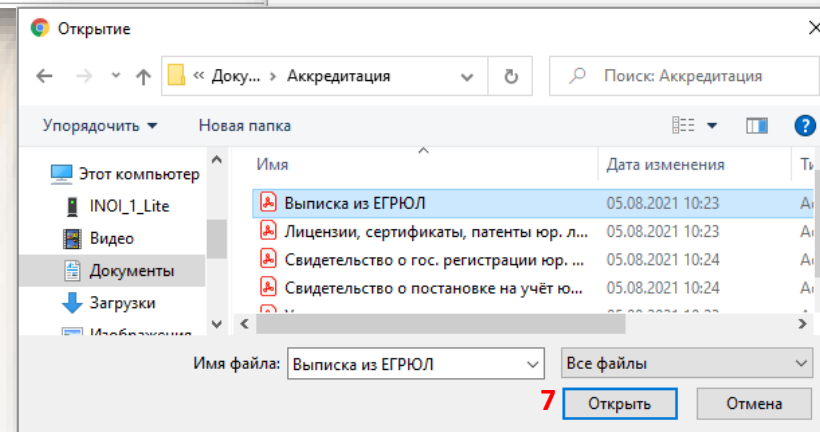
[выберите с диска](#)

6 [Выбрать с диска](#)

7 [OK](#) [Отмена](#)

Что бы пройти аккредитацию:

1. В разделе **Аккредитация** нажмите кнопку **Добавить**
2. Перейдите во вкладку **Общие требования**. Здесь указан перечень необходимых документов для аккредитации
3. Нажмите кнопку **Сохранить**
4. Нажмите кнопку **Прикрепить файлы**
5. В открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить**. В выпадающем списке выберите **Из файла на диске**
6. В открывшемся окне нажмите кнопку **Выбрать с диска**
7. Выбрав файл в папке на Вашем компьютере нажмите **Открыть**, затем **OK**
8. После добавления всех файлов закройте окно прикрепления файлов



Работа в личном кабинете. Аккредитация

Аккредитация поставщика 000004318 от 24.03.2021 11:06:50 *

Сохранить Прикрепить файлы Создать на основании **3** Подать документы Ещё ?

1 Основное **Общие требования**

Номер: 000004318 Дата: 24.03.2021 11:06:50 Дата подачи документов: . . . : :

Подтверждаю, что прикрепил все требуемые документы: **2**

Анкета не отправлена

Срок аккредитации с: 24.03.2021 11:06:50

Организация: Агрохолдинг "СТЕПЬ" АО

Анкета поставщика: Департамент закупок СТЕПЬ Не аккредитован

Решение по документу: Решение не принято

Обоснование решения:

Проверьте данные документа.
После отправки вы больше не сможете его отредактировать.
Отправить на проверку?

4 Да Нет

Аккредитация поставщика 000004474 от 05.08.2021 10:49:26

Сохранить Прикрепить файлы Создать на основании - Подать документы Ещё ?

Основное **Общие требования**

Номер: 000004474 Дата: 05.08.2021 10:49:26 Дата подачи документов: 05.08.2021 10:59:15

Подтверждаю, что прикрепил все требуемые документы:

Анкета отправлена

Срок аккредитации с: 05.08.2021 10:49:26

Организация: Агрохолдинг "СТЕПЬ" АО

Анкета поставщика: Департамент закупок СТЕПЬ Не аккредитован

Решение по документу: Решение не принято

Обоснование решения:

Сообщения: **5**

— Документ отправлен успешно

Что бы пройти аккредитацию:

1. Перейдите во вкладку **Основное**
2. Поставьте галочку подтверждающую что прикрепили все документы
3. Нажмите кнопку **Подать документы**
4. В открывшемся окне нажмите **Да**
5. Закройте окно аккредитации

Если вы прикрепili ещё не все документы требуемые для аккредитации, ставить галочку и подавать документы не надо. Закройте окно аккредитации и продолжайте работу в личном кабинете. Добавить документы в эту аккредитацию можно будет позже, дважды щёлкнув по ней в разделе Аккредитация