

The screenshot shows a web form for editing user registration information. The form is titled 'Редактировать' (Edit) in the top right corner, indicated by a red '1'. The form fields are as follows:

- Наименование: Департамент закупок СТЕПЬ
- Страна регистрации: РОССИЯ
- Субъект малого или среднего предпринимательства:
- Присылать информацию о новых закупочных процедурах:
- Юридический адрес: [Внести](#)
- Фактический адрес: [Внести](#) [Такой же как юр.адрес](#)
- e-mail: sinelnikov.vs@ahstep.ru (indicated by a red '2')
- Логин: Иванов (indicated by a red '3')

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Изменить пароль кабинета', 'Сохранить изменения' (indicated by a red '3'), and 'Отменить'.

1. Для изменения Логина, используемого для входа в личный кабинет, в разделе **Регистрационная информация** нажмите кнопку **Редактировать**
2. Укажите новый Логин
3. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**